

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «Центр языков
и культур народов РБ» г. Салавата

А.Р. Фахретдинова

Приказ № 21 от «19» 08 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о совещании при директоре в

**Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Центр языков и культур народов Республики Башкортостан»
городского округа город Салават Республики Башкортостан**

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Законом РФ «Об образовании» со (ст.35 п.5), Типовым положением об общеобразовательном учреждении (п.68), управление МБУ ДО «Центр языков и культур народов РБ» г. Салавата строится на принципах единоначалия и самоуправления.

1.2. Одной из форм единоначалия является совещание при директоре.

1.3. Совещание при директоре является оперативным органом управления образовательно-воспитательным процессом.

1.4. Данное Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность совещания при директоре.

2. Цели и задачи совещания при директоре

2.1. Осуществление контроля за исполнение законодательства в области образования.

2.2. Анализ образовательно-воспитательной и хозяйственной деятельности.

2.3. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.

2.4. Выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта.

2.5. Планирование и прогнозирование вопросов образовательного процесса.

2.6. Контроль за выполнение приказов, распоряжений в образовательном процессе.

2.7. Подведение итогов контрольно-инспекционной деятельности.

2.8. Контроль за соблюдением охраны труда и техники безопасности.

2.9. Стимулирование творчества педагогического коллектива.

3. Состав и организация работы совещания при директоре.

3.1. Председатель совещания – директор школы. Секретарь совещания назначается из числа работников школы.

3.2. На совещании при директоре присутствуют:

- педагогический коллектив;
- другие работники МБУ ДО «Центр языков и культур народов РБ» г. Салавата.

3.3. На совещание могут быть приглашены:

- представители отдела образования;
- педагоги, работающие по совместительству;
- представители родительской общественности, учреждений, организаций.

3.4. Для рассмотрения вопросов, связанных с узкой спецификой, на совещании могут присутствовать те лица из числа работников, которых данный вопрос касается.

3.5. Совещание может проходить по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц в соответствии с планом работы учреждения.

4. Подготовка к совещанию

4.1. Ответственные за направления работы совещания при директоре за 2-3 недели намечают группу педагогов и других работников, беседуют с ними, определяют их задачи по анализу изучаемого вопроса и разработке мероприятий, направленных на устранение выявленных недостатков.

4.2. В группе назначается руководитель. Количество членов группы зависит от повестки дня предстоящего совещания и может быть от 3-4 до 5-7 человек.

4.3. Итогом работы группы должны быть краткие тезисы анализа изучаемого вопроса, рекомендации предъявляются секретарю совещания для протокола.

4.4. Руководитель группы разрабатывает план совещания и проект совещания.

5. Проведение совещания

5.1. Продолжительность совещания не более 1,5 часа.

5.2. В соответствии с планом совещания, руководитель группы и приглашенные сообщают членам совещания основную информацию,

заслушиваются отчеты, проводится анализ работы и обсуждается проект решения совещания.

5.3. Результатом работы совещания является решение совещания, которое оформляется в виде плана мероприятий.

5.4. На основании рекомендаций, выводов по рассмотренным вопросам директором МБУ ДО «Центр языков и культур народов РБ» г. Салавата издается приказ.

6. Документация совещания

6.1. Совещание при директоре оформляется протоколом.

6.2. Секретарь собирает материалы, справки, отчеты членов коллектива.

6.3. Все документы хранятся в соответствии с номенклатурой в папке.

6.4. Протокол подписывается директором (председателем) и секретарем.

6.5. Срок хранения документов – 5 лет.

Принято педагогическим советом

МБУ ДО «Центр языков и культур народов РБ» г. Салавата

Протокол № ____ от «____» _____ 20__ г.